

All'Amministrazione Comunale di
DARFO BOARIO TERME (BS)

OGGETTO: Richiesta di attivazione Assistenza Specialistica.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a C.F.
residente a Via/piazza n.
indirizzo di posta elettronica

C H I E D E

in qualità di del/la beneficiario/a di seguito riportato/a:
cognome nome
nato/a il a C.F.
residente a Via/piazza n.

di poter accedere al **SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA** a favore del/la beneficiario/a sopra indicato/a, secondo quanto concordato con l'Assistente Sociale del Comune e quanto certificato dalla NPIA.

Allega: certificazione NPIA.

Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o reticenti, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si dichiara di aver preso visione del *Regolamento comunale dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e assistenza specialistica scolastica*.

Data

Il/La richiedente

.....

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Piazza Col. Lorenzini n. 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi Sociali

Titolare del trattamento

Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini n. 4 - Tel. 0364.541100 - Fax 0364.541199.
Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@darfoboarioterme.net.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di offrire i servizi sociali richiesti. Tali servizi sono erogati o in forma associata dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica o direttamente dal Comune.

I servizi sociali erogati direttamente sono:

- contributi economici;
- pasti a domicilio;
- altre iniziative di sostegno.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) e per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale e dell'articolo 9 comma 2 lettera h) del Regolamento 2016/679/UE.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per dieci anni dopo la cessazione del servizio, ad eccezione di eventuali comunicazioni che vengono protocollate e che sono conservate illimitatamente.

Destinatari dei dati

I dati possono essere trasmessi a:

- Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica;
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ASST, Sert, CPS, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- soggetti terzi, ad esempio cooperative sociali, di cui il Comune si avvale per erogare il servizio. Essi sono nominati Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. Analogamente sono nominati Responsabili del trattamento i terzi che effettuano trattamenti per conto del Comune ad esempio per i servizi di assistenza informatica.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@darfoboarioterme.net.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.